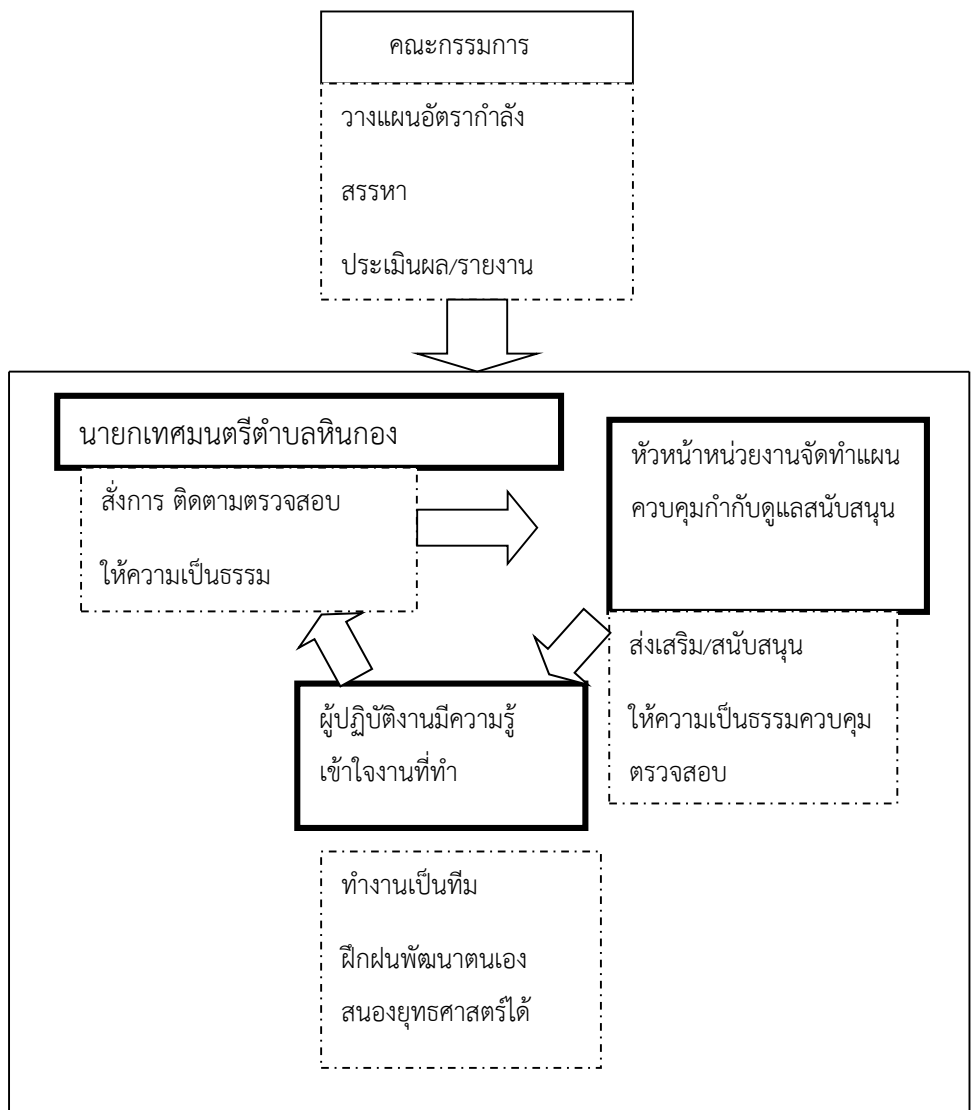


การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลหินกอง

เทศบาลตำบลหินกอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
เทศบาลตำบลหินกอง เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวิเคราะห์บุคลากร วางแผน
พัฒนากำลังคน เป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับ การวางแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตามที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีกำการดำเนินการ ได้แก่

.การสรรหาพนักงานจ้าง เป็นไปตามผังการดำเนินการ ดังนี้



สรุป

แผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง

๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา (กองคลัง ๒ อัตรา)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ระเบียบ
๑	ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก	๓๐ ม.ย.๖๓ เป็นต้นไป	ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ ก่อนกำหนด วันสมัคร	ข้อ ๑๙ (๑)
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ	๓๐ เม.ย.๖๓	-	ข้อ ๑๙ (๘)
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ	๓๐ เม.ย.๖๓	-	ข้อ ๑๙ (๘)
๔	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ	๑ พ.ค.๖๓	-	-
๕	รับสมัครตามประกาศฯ	๑๓ พ.ค.๖๓ – ๒๒ พ.ค.๖๓	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำ การ	ข้อ ๑๙ (๓)
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ	๒๕ พ.ค.๖๓	-	-
๗	สอบข้อเขียน	๒๖ พ.ค.๖๓	-	ข้อ ๑๙ (๖)
๘	ประกาศผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์	๒๖ พ.ค.๖๓		
๙	สอบสัมภาษณ์	๒๗ พ.ค.๖๓		
๑๐	กรอกและรวบรวมคะแนน	๒๗ พ.ค.๖๓	-	-
๑๑	รายงานผลการสอบต่อ นายก อบต.		-	ข้อ ๒๐
๑๒	ประกาศชั้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้		-	ข้อ ๒๐
๑๓	รายงานขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ราชบุรี	๒๘ พ.ค.๖๓ เป็นต้นไป	-	ข้อ ๒๐
๑๔	เรียกผู้ที่สอบได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่	หลัง ก.อบต.ราชบุรี เห็นชอบ	-	ข้อ ๒๐

รูปภาพแสดงกระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง



